募集要項

募集職種	医療事務員
対象者	2025年3月資格取得見込者　および　医療事務に興味のある方（経験・未経験問わず）
給　与	月給／185,000円～300,000円　※諸手当含む（基本給／165,000円～240,000円） ▽諸手当 調整手当／15,000円～60,000円 精皆勤手当／5,000円（期間内に欠勤、遅刻、早退がない場合）、扶養手当
待　遇	◯賞与年2回（6月・12月　前年度実績4.0ヶ月） ◯昇給年1回（7月）　入職1年経過後 ◯交通費支給（通勤距離による、上限31,600円） ◯社会保険・雇用保険・労災
勤務時間	08時30分～17時30分（休憩時間60分） ※月平均残業時間　1～3時間
休　日	日曜日・祝日・その他　＊勤務シフトによる 夏季・慶弔・産休・育休・介護休暇・看護休暇 年間休日／123日＋夏季休暇3日　計126日 有給休暇／入職1～5ヶ月は1ずつ、6ヶ月目で5日付与、計10日付与 誕生日休暇／入職1年経過後から
福利厚生	◯マイカー通勤OK（駐車場代 無料） ◯制服貸与　入職時支給枚数／上下2枚、ブラウズ4枚（女性の場合）　※クリーニング病院負担 ◯子育て支援（出産時、育休復帰時、小・中・高・大学・専門学校進学時 祝金あり） ◯院内食堂にて定食500円の内200円を病院負担 ◯医療費補助制度（当院受診分上限10,000円） ◯退職金制度あり（勤続3年以上）
業務内容	□病院内での医療事務全般業務 ・窓口での受付業務 ・会計業務 ・電話対応業務 ・患者さんの案内業務　等 最後までお読みいただき、ありがとうございます。 病院トップページ＜お問い合わせフォーム＞にご希望内容を記載し送信してください。 ★病院見学も随時受け付けておりますので、お気軽にご連絡ください。
提出書類	既卒者　履歴書（写真添付）、職経歴書・資格証の写し 新卒者　履歴書（写真添付）、成績証明書、卒業見込証明書、健康診断書
選考項目	面接
ご連絡先	TEL 027-232-7111（代表）　　事務部長　大町 幸也